Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/ 2026
Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Potoku

REGULAMIN ORGANIZACJI WYDARZEŃ Z UDZIAŁEM PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W POTOKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizowania na terenie placówki wydarzeń o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, artystycznym, profilaktycznym lub sportowym, w których biorą udział podmioty zewnętrzne.
2. Przez **podmiot zewnętrzny** rozumie się osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne niebędące pracownikami placówki (np. agencje artystyczne, teatry objazdowe, animatorów, przedstawicieli fundacji, stowarzyszeń, policji, straży pożarnej, prelegentów).
3. Każde wydarzenie z udziałem podmiotów zewnętrznych musi być zbieżne z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz statutem placówki.

§ 2. Warunki dopuszczenia podmiotu zewnętrznego do współpracy

1. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia wydarzenia jest uzyskanie zgody Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Potoku na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
2. Podmiot zewnętrzny ma obowiązek przedstawić Dyrektorowi scenariusz, program lub agendę planowanego wydarzenia.
3. Wszyscy przedstawiciele podmiotu zewnętrznego, którzy będą mieli bezpośredni kontakt z dziećmi/uczniami, muszą bezwzględnie podpisać oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ocgrony dzieci wg przyjętego w placówce wzoru lub jeżeli zajęcia/ wydarzenia będą się odbywać cyklicznie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z sądu.

§ 3. Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Podmiot zewnętrzny ponosi pełną odpowiedzialność za jakość merytoryczną i artystyczną przeprowadzanego wydarzenia, a także za stan techniczny własnego sprzętu wnoszonego na teren placówki.

2. Obecność osób zewnętrznych nie zwalnia nauczycieli/wychowawców z obowiązku stałego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci/uczniów. Nauczyciel musi być obecny w sali przez cały czas trwania wydarzenia.

3. Podmiot zewnętrzny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP oraz instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie placówki.

§ 4. Ochrona danych osobowych i wizerunku (RODO)

1. Podmiot zewnętrzny nie ma prawa do zbierania danych osobowych dzieci (np. imion, nazwisk, numerów telefonów) bez odrębnej, celowej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

2. Rejestracja foto/video wydarzenia przez podmiot zewnętrzny w celach marketingowych jest zabroniona, chyba że placówka posiada pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku dzieci przez podmioty trzecie, a Dyrektor wyraził na to zgodę.

3. Przedstawiciele podmiotu zewnętrznego mogą fotografować wyłącznie swoje stanowisko lub prowadzących, w sposób uniemożliwiający identyfikację dzieci.

§ 5. Organizacja i logistyka

1. Wydarzenia mogą odbywać się wyłącznie w miejscach wskazanych przez Dyrektora (np. sala gimnastyczna, hol, ogród przedszkolny, wyznaczona sala lekcyjna).

2. Montaż dekoracji, nagłośnienia lub innego sprzętu nie może zakłócać bieżącej pracy placówki ani blokować dróg ewakuacyjnych.

3. Po zakończeniu wydarzenia podmiot zewnętrzny zobowiązany jest do pozostawienia miejsca w stanie nienaruszonym i uporządkowanym.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor placówki ma prawo przerwać lub odwołać wydarzenie w trybie natychmiastowym, jeżeli jego przebieg zagraża bezpieczeństwu dzieci, narusza dobre obyczaje, prawo oświatowe lub zapisy niniejszego regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor placówki.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.10.2026 r. na mocy Zarządzenia nr 23/2026.