

Szkoła Podstawowa im. Edmunda Łozińskiego w Potoku

Program poprawy obecności i spóźnień

„WZOROWA FREKWENCJA”

w roku szkolnym 2022/2023

Michalina Józefowicz

Monika Szymańska - Skóra

Wrzesień 2022

1. DIAGNOZA PROBLEMU

Diagnozę problemu dokonano na zakończenie roku szkolnego 2021/2022.

Analiza liczby opuszczonych godzin, w tym godzin nieusprawiedliwionych w poszczególnych klasach wykazała, że liczba nieusprawiedliwionych godzin oraz pojedynczych godzin nieobecności na zajęciach lekcyjnych stanowi problem wymagający podjęcia zdecydowanych działań przeciwdziałających temu zjawisku i jego konsekwencjom.

Daje się zauważyć wzrost liczby nieobecności uczniów wraz ze wzrostem kolejnych roczników – młodsze klasy mają mniej nieobecności – starsze klasy mają więcej nieobecności.

Zdecydowanie najniższą frekwencję na lekcjach wykazują uczniowie VIII klasy. Skutkuje to brakami w opanowaniu materiału nauczania, dużą liczbą ocen niedostatecznych, niskimi wynikami z końcowego egzaminu ósmoklasisty.

2. CEL PROGRAMU

- 1) Uświadomienie uczniom korzyści wiążących się z systematycznym uczęszczaniem na zajęcia.
- 2) Poprawa frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych i ograniczenie liczby spóźnień.
- 3) Stosowanie jednolitych procedur w przypadku absencji uczniów.
- 4) Podniesienie jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły oraz wyników nauczania i egzaminów.
- 5) Zwiększenie odpowiedzialności rodziców w zakresie realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

3. PRZEWIDYWANE EFEKTY

- 1) Poprawa frekwencji na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 2) Zapobieganie powstawaniu niepowodzeń szkolnych, trudności w nauce oraz poprawa sytuacji szkolnej uczniów zagrożonych niepowodzeniem szkolnym.
- 3) Podniesienie wyników nauczania, w tym wyników egzaminów.
- 4) Kierowanie się jednolitymi dla szkoły zasadami dotyczącymi usprawiedliwiania, zwalniania i określania spóźnień uczniów oraz wypracowanie strategii postępowania wobec wagarowiczów.
- 5) Poprawa współpracy z rodzicami w zakresie realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

4. DZIAŁANIA PODMIOTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W REALIZACJI PROGRAMU

Wychowawca	Nauczyciel	Uczniowie	Pedagog	Dyrektor	Rodzice
Informuje na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o procedurze usprawiedliwiania nieobecności oraz o konsekwencjach nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.	Systematycznie odnotowują nieobecności i spóźnienia w dzienniku lekcyjnym.	Systematycznie uczestniczą w zajęciach lekcyjnych.	Wspomaga oddziaływanie wychowawców.	Wspomaga i nadzoruje oddziaływania wychowawców i pedagoga w stosunku do uczniów nagminnie opuszczających zajęcia lekcyjne,	Ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację obowiązku szkolnego przez dziecko.
Systematycznie monitoruje frekwencję uczniów swojej klasy.	Monitorują nieobecności uczniów na swoich lekcjach, aby uniknąć sytuacji nieklasyfikowania, w przypadku powtarzających się nieobecności podejmują działania naprawcze oraz o efektach informują na bieżąco wychowawcę.	Dostarczają usprawiedliwienia lekcyjne zgodnie z procedurą usprawiedliwiania nieobecności (do 7 dni od powrotu do szkoły).	Dokonuje raz w miesiącu analizy wykazu uczniów wagarujących,	Współpracuje z Radą Rodziców w sprawie finansowania nagród dla uczniów z najlepszą półroczną i roczną frekwencją.	Współpracują ze szkołą.
Nawiązuje współpracę z rodzicami w przypadku zanotowania nieusprawiedliwionych godzin nieobecnych, dużej ilości spóźnień lub częstych usprawiedliwianych	Prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod aktywizujących uczniów.	Uczniowie, którzy zamierzają zwolnić się z części zajęć w danym dniu, przynoszą zwolnienia pisemne od rodziców/prawnych opiekunów w tym samym dniu,	Podejmuje działania przy współpracy z dyrektorem szkoły zgodnie z procedurą dotyczącą postępowania wobec uczniów opuszczających zajęcia bez usprawiedliwienia.	Podejmuje decyzję o przekazaniu sprawy ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego do Sądu Rejonowego w Krośnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich.	Informują na bieżąco o przyczynach nieobecności ich dziecka w szkole (w przypadku dłuższych nieobecności zalecane jest zwolnienie lekarskie).

Wychowawca	Nauczyciel	Uczniowie	Pedagog	Dyrektor	Rodzice
przez rodziców nieobecności w szkole.		przedkładając je dyrektorowi oraz wychowawcy (lub w przypadku jego nieobecności) nauczycielowi, z którym mają zajęcia, a także dokonują wpisu do księgi wyjść w sekretariacie szkoły.			
Przekazuje do pedagoga informacje o uczniach (skala problemu oraz podjęte działania) w przypadku stwierdzenia powtarzających się nieusprawiedliwionych godzin nieobecnych, częstych nieobecności ucznia w szkole oraz braku efektów podejmowanych wspólnie z rodzicami działań.	Współdziałają z wychowawcą klasy celem poznania i eliminowania przyczyn nieobecności ucznia na lekcji z danego przedmiotu.	W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwolnienie ucznia na prośbę rodzica telefonującego do sekretariatu szkoły, wtedy uczniowie także dokonują wpisu do księgi wyjść w sekretariacie szkoły.	Po wyczerpaniu możliwości oddziaływania szkoły na ucznia i jego rodziców, przy braku pożądanых zmian w realizacji obowiązku szkolnego, pedagog szkolny przekazuje informacje o problemie dyrektorowi szkoły, a ten kieruje sprawę ucznia do Sądu Rejonowego w Krośnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich.		Informują o absencji dziecka najpóźniej w dniu planowanej nieobecności poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie.
Nagradza pochwałą uczniów o wysokiej frekwencji na forum	Nauczyciele dyżurujący na przerwach zwracają uwagę na to, aby		Współpracuje z wychowawcami i/lub kuratorami.		Usprawiedliwiają do 7 dni nieobecności dziecka poprzez

Wychowawca	Nauczyciel	Uczniowie	Pedagog	Dyrektor	Rodzice
klasy i w czasie zebrań z rodzicami.	uczniowie nie opuszczali budynku szkoły poza wyznaczony teren.				dziennik elektroniczny lub pisemnie do wychowawcy klasy
	Informują wychowawcę (wysyłając wiadomość za pośrednictwem dziennika elektronicznego), gdy uczeń pod opieką nauczyciela lub rodzica bierze udział w imprezach, konkursach, występach itp., reprezentując szkołę i nie uczestniczy w lekcjach, celem usprawiedliwienia nieobecności jako nieobecność z przyczyn szkolnych, aby te godziny nie były wliczane do puli godzin opuszczonych.				Rada Rodziców finansuje nagrody dla uczniów za najlepszą frekwencję w półroczu i na zakończenie roku szkolnego.
	Konsekwentnie przestrzegają postanowień zawartych we WZOROWEJ FREKWENCJI.				

5. DZIAŁANIA WYCHOWAWCY

1. W przypadku ucznia, u którego stwierdzono godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia wychowawca podejmuje następujące działania:

Do 3 godzin w miesiącu (pojedyncze godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia)	Od 4 - 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu	Powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu
przeprowadza z uczniem rozmowę, której celem jest poznanie przyczyn nieobecności oraz uświadomienie konsekwencji podejmowanych decyzji	przeprowadza rozmowę z uczniem i ustala warunki poprawy frekwencji	przeprowadza rozmowę z uczniem i ustala warunki poprawy frekwencji
informuje rodziców o nieobecnościach ich dziecka w szkole	przekazuje informację dyrektorowi szkoły i wysyła do rodziców pismo informujące o dostrzeżonym problemie i konsekwencjach z niego wynikających (zagrożenie nieklasyfikowaniem z poszczególnych przedmiotów, brak ciągłości w realizowaniu obowiązku szkolnego)	przekazuje pedagogowi informację o skali problemu, podjętych przez siebie działaniach, efektach tych działań, sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia oraz na bieżąco współpracuje z pedagogiem
Jeżeli uczeń opuścił w miesiącu do 3 godzin bez usprawiedliwienia lub ma do 4 spóźnień bez usprawiedliwienia, otrzymuje wpis negatywny - „Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia” .	Jeżeli uczeń opuścił w miesiącu od 4 do 10 godzin bez usprawiedliwienia lub ma od 5 do 10 razy spóźnień bez usprawiedliwienia, otrzymuje „Upomnienie wychowawcy” .	przekazuje informację dyrektorowi szkoły, przedstawia podjęte działania i skalę problemu, a także wysyła do rodziców pismo uświadamiające skalę problemu oraz konsekwencje nierealizowania obowiązku szkolnego
	Jeżeli uczeń trzy razy z rzędu opuścił w miesiącu od 4 do 10 godzin bez usprawiedliwienia, uczestniczy w rozmowie wychowawczej z dyrektorem szkoły i otrzymuje „Upomnienie dyrektora szkoły” .	Jeżeli uczeń opuścił w miesiącu powyżej 10 godzin bez usprawiedliwienia lub ma więcej niż 10 spóźnień bez usprawiedliwienia, otrzymuje „Upomnienie dyrektora” .
		Jeżeli uczeń trzy razy z rzędu opuścił w kolejnych miesiącach powyżej 10 godzin bez usprawiedliwienia, uczestniczy w rozmowie wychowawczej z dyrektorem szkoły i otrzymuje „Naganę dyrektora szkoły” . W takiej sytuacji wychowawca może zaproponować podpisanie kontraktu z uczniem.

2. W przypadku uczniów, u których stwierdzono częste nieobecności usprawiedliwiane przez rodziców wychowawca podejmuje następujące działania:

Częste nieobecności usprawiedliwiane przez rodziców
przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem oraz rodzicami, informując o konsekwencjach częstej absencji w szkole
w przypadku braku efektów podejmowanych przez wychowawcę działań informuje on o skali problemu dyrektora szkoły i wysyła pismo do rodziców informujące o skali problemu – jego celem jest uświadomienie konsekwencji wynikających z licznych nieobecności na zajęciach szkolnych
jeżeli uczeń wybiórczo opuszcza poszczególne lekcje, nauczyciel uczący ma prawo w porozumieniu z wychowawcą zażądać usprawiedliwienia na piśmie od rodziców, tym bardziej jeżeli uczeń unika sprawdzianu lub kartkówki. Jeśli uczeń nie wywiąże się ze zobowiązania, otrzymuje uwagę negatywną
nauczyciel uczący w przypadku licznych nieobecności usprawiedliwionych na swoim przedmiocie ma prawo sporządzić pisemną notatkę do rodziców w celu wyrażenia zaniepokojenia zaistniałą sytuacją i uświadomienia konsekwencji w postaci zagrożenia nieklasyfikowaniem oraz zażądać podpisu przynajmniej jednego rodzica pod notatką,
w przypadku, gdy liczba nieobecności wzrasta, nauczyciel przekazuje wychowawcy informację o zagrożeniu nieklasyfikowaniem. Wychowawca rozpoczyna właściwą procedurę.
Jeżeli uczeń w okresie jednego miesiąca opuścił bez usprawiedliwienia co najmniej 50% dni zajęć w szkole oznacza to, że nie spełnia on obowiązku szkolnego, co podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Rodzice takiego ucznia otrzymują pisemne upomnienie wzywające ich do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne. Jeżeli w kolejnym miesiącu sytuacja nie ulega poprawie, o problemie zostaje powiadomiony organ prowadzący szkołę. Wtedy zostaje wszczęte postępowanie egzekucyjne , którego efektem może być kara grzywny do 10 tysięcy złotych

3. W przypadku uczniów nagminnie spóźniających się na zajęcia lekcyjne wychowawca podejmuje następujące działania:

Nagminne spóźnienia - powyżej 10 spóźnień miesięcznie
przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z uczniem
w przypadku braku poprawy, informuje o tym fakcie rodziców poprzez e-dziennik, przypomina o konsekwencjach nieusprawiedliwionych spóźnień
w przypadku braku poprawy, informuje dyrektora szkoły oraz pedagoga, przedstawia podjęte działania i skalę problemu, a także wysyła pismo informujące o dostrzeżonym problemie i konsekwencjach z niego wynikających
Jeżeli uczeń spóźnił się w półroczu więcej niż 50 razy bez usprawiedliwienia, otrzymuje półroczną <u>naganną ocenę zachowania</u>

6. SYSTEM NAGRÓD I KAR ZWIĄZANYCH Z FREKWENCJĄ

1. NAGRODY

Nagrody za wysoką frekwencję indywidualną	Nagrody za wysoką frekwencję klasową
<p><u>po zakończeniu każdego miesiąca uczeń ze 100% frekwencją otrzymuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym - dyplom Lidera frekwencji za dany miesiąc - „szczęśliwy numer” – dzień wolny od pytania (do uzgodnienia z wychowawcą do 15 każdego miesiąca) <p><u>po zakończeniu półrocza uczeń ze 100% frekwencją otrzymuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym (dyplom) - dyplom Lidera frekwencji za półrocze - „szczęśliwy numer” – dzień wolny od pytania (do uzgodnienia z wychowawcą do 15 każdego miesiąca) - list gratulacyjny do przekazania dla rodziców - nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców - ma prawo do podwyższenia oceny zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez wychowawcę 	<p>klasa o najlepszej miesięcznej frekwencji (<u>stosunek liczby osób ze 100% frekwencją do liczby osób w danej klasie</u>) w nagrodę otrzymuje „szczęśliwy dzień”, to jest dzień wolny od pytania, kartkówek, sprawdzianów i prac klasowych (samorząd klasowy do 15 każdego miesiąca ustala wybrany dzień z wychowawcą, wychowawca kontroluje, aby „szczęśliwy dzień” przypadał w innym niż poprzednio dniu tygodnia jeśli jest to kolejna nagroda klasy lub w terminie zapowiedzianego sprawdzianu z przedmiotu, który odbywa się tylko raz w tygodniu, informację o tym wychowawca przekazuje nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny</p> <p>Niezgłoszenie „szczęśliwego dnia” w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją klasy z nagrody</p>
<p><u>po zakończeniu roku szkolnego uczeń ze 100% frekwencją otrzymuje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nagrodę książkową ufundowaną przez Szkołę - nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców - dyplom Lidera frekwencji za dany rok szkolny - list gratulacyjny dla rodziców (przekazanie listu gratulacyjnego dla rodziców na zakończenie roku szkolnego) - ma prawo do podwyższenia oceny zachowania o jeden stopień w stosunku do oceny proponowanej przez wychowawcę 	<p>klasa o najwyższej frekwencji (ale nie mniej niż 85%) w ostatnim miesiącu roku szkolnego ma prawo do dnia wolnego od pytania i niezapowiedzianych prac pisemnych we wrześniu kolejnego roku szkolnego, informację o wybranym dniu wychowawca przekazuje nauczycielom poprzez dziennik elektroniczny</p>
<p>wychowawca przy 95% i wyższej frekwencji ucznia ma prawo do podwyższenia mu o jeden stopień oceny zachowania</p>	
<p>nauczyciel przedmiotu, wystawiając ocenę klasyfikacyjną, może wziąć pod uwagę 95% frekwencję ucznia na zajęciach pozalekcyjnych z tego przedmiotu</p>	

wychowawca nagradza pochwałą uczniów o bardzo dobrej frekwencji na forum klasy, a także podczas zebrania z rodzicami (maksymalnie do 5 pojedynczych godzin usprawiedliwionej nieobecności lub jeden dzień usprawiedliwionej nieobecności w półroczu).	
po zakończeniu półroczu uczniowie z najlepszą półroczną frekwencją w klasach oraz klasa o najlepszej półrocznej frekwencji (bez godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień) mają prawo do nagrody ufundowanej przez Radę Rodziców (wycieczka, basen, kino itp.)	
po zakończeniu roku szkolnego uczniowie z najlepszą roczną frekwencją w klasach oraz klasa o najlepszej rocznej frekwencji (bez godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień) mają prawo do nagrody ufundowanej przez Radę Rodziców (wycieczka, basen, kino itp.)	

2. KARY

Kary za niską frekwencję indywidualną	Tryb odwoławczy
uwaga negatywna do dziennika Nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia	-
pisemne powiadamianie rodziców o zauważonym problemie oraz grożących konsekwencjach,	-
upomnienie wychowawcy, upomnienie dyrektora lub nagana dyrektora szkoły w przypadku jeżeli kłopoty z frekwencją powtarzają się notorycznie, uruchomienie procedur zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczo - Profilaktycznym	Rodzice ucznia, któremu udzielono pisemnego upomnienia dyrektora lub nagany dyrektora, mogą złożyć w formie pisemnej odwołanie u dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia nałożenia kary. Dyrektor rozpatruje sprawę i informuje rodziców o decyzji. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna
wysłanie pisemnego upomnienia do rodziców,	
wszcześnie postępowania egzekucyjnego,	
informacja do Sądu Rejonowego w Krośnie III Wydział Rodzinny i Nieletnich.	

7. EWALUACJA PROGRAMU

Ewaluacja programu będzie miała charakter ciągły i polegać będzie na:

- stałym monitorowaniu obecności uczniów na zajęciach lekcyjnych,
- comiesięcznym sporządzaniu wykresów frekwencji indywidualnej i klasowej,
- comiesięcznym przekazaniu wyników frekwencji do publicznej wiadomości na apelu szkolnym,
- comiesięcznym wyeksponowaniu wyników na gazetce szkolnej i na szkolnej stronie WWW,
- comiesięcznym przyznaniu tytułu Lidera frekwencji za dany miesiąc dla ucznia i klasy.

Opracowanie:

Michalina Józefowicz

Monika Szymańska - Skóra