

# Szkoła Podstawowa im. Edmunda Łozińskiego w Potoku

## Regulamin świetlicy szkolnej

Załącznik do Zarządzenia nr 11/2021  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Potoku  
z dnia 1 września 2021r.

Wrzesień 2021

## 1. Cele i zadania świetlicy szkolnej.

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

1. Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. Podnoszenie kultury życia codziennego,
8. Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

## 2. Założenia organizacyjne na rok szkolny 2021/2022

1. Świetlica jest czynna w godz. 12<sup>30</sup>– 15<sup>30</sup> w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska oraz wynikają z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów i **mogą one w razie potrzeby ulegać zmianie.**
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i odbierania dzieci do godziny 15<sup>30</sup>.
5. W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 4 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, dyrektor może rozważyć możliwość skreślenia dziecka z listy uczestników świetlicy.
6. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
7. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły, których rodzice udokumentują zatrudnienie, dzieci wymagające opieki wskazane przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy.
8. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela, dzieci nieuczęszczające na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie i zwolnieni z wychowania fizycznego, oraz dzieci oczekujące na zajęcia pozalekcyjne.

9. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka - **Karta Zapisu Dziecka Do Świetlicy** – zał. nr 1
10. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych gminy.
11. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **3. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Rocznej planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez opiekunów na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Planem Wychowawczym Szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel realizujący zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po lekcjach.
4. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do opiekuna świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

### **4. Zadania nauczycieli- realizujących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy.**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie wycieczek i spacerów.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

### **5. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

#### **Uczestnik świetlicy szkolnej ma prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

### **Uczestnik świetlicy jest zobowiązany do:**

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy.
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Współpracy w procesie wychowania.
4. Pomagania słabszym.
5. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
6. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

## **6. Kary i nagrody wobec wychowanków**

### **Nagrody:**

Każdy uczestnik zajęć może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
3. nagrody rzeczowej,
4. dyplomu.

### **Kary:**

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. Upomnienie ustne,
2. Pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
3. Wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania,
4. Skreślenie z listy wychowanków świetlicy,
5. Rodzice ucznia, który dokonał umyślnego zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

## **7. Dokumentacja świetlicy szkolnej:**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. **Karta Zapisu Dziecka Do Świetlicy** z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy Opiekuńczo-Wychowawczej.
4. Miesięczny harmonogram zajęć.
5. Rozkład dnia pracy świetlicy
6. Dzienniki zajęć.

**7. Zasady organizowania ciepłych posiłków i korzystania ze stołówki szkolnej.**

1. Dla dzieci przebywających na stałe w świetlicy, szkoła może na prośbę rodziców, zorganizować wydawanie ciepłych posiłków w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne, koszty ponoszą rodzice uczniów.
3. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej w godz. 11<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>.
4. Za ład i porządek w czasie posiłków odpowiada nauczyciel opiekujący się dziećmi.
5. Spożywający posiłki mają obowiązek przestrzegania regulaminu stołówki.

# KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

Rok szkolny ...../ .....

## I. Informacja o uczniu:

Imiona i nazwisko..... kl. ....

ur.: .....W (miejscowość): ..... PESEL:..... zam.:.....

tel. domowy .....nr tel. matki ..... nr tel. ojca .....

## II. Informacja dla Komisji Rekrutacyjnej: (wpisać TAK lub NIE)

1. rodzic samotnie wychowujący i pracujący .....

2. rodzina zastępcza .....

3. oboje rodzice pracujący .....

4. rodzina wielodzietna (3 i więcej dzieci) ..... ilość dzieci w rodzinie .....

### Informacja o matce (opiekunie prawnym):

.....  
imię i nazwisko

.....  
nazwa zakładu pracy

.....  
adres zakładu pracy

.....  
tel. do zakładu pracy

### Informacja o ojcu (opiekunie prawnym):

.....  
imię i nazwisko

.....  
nazwa zakładu pracy

.....  
adres zakładu pracy

.....  
tel. do zakładu pracy

**Poświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.**

.....

miejscowość, data

.....

podpis matki  
(opiekuna prawnego)

.....

podpis ojca  
(opiekuna prawnego)

### **III. Oświadczenie rodziców o sposobie opuszczania świetlicy przez dziecko:**

- a) Dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę **TAK/NIE** o godz. ....
- b) Dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godz. ....
- c) Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole (jeżeli będą) **TAK/NIE**
- d) Osoby upoważnione do odbioru dziecka:

..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... tel. kontaktowy
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... tel. kontaktowy
..... imię i nazwisko	..... stopień pokrewieństwa	..... tel. kontaktowy

### **IV. Akceptuję treść regulaminu wewnętrznego świetlicy:**

..... miejscowość, data	..... podpis matki (opiekuna prawnego)	..... podpis ojca (opiekuna prawnego)
----------------------------	--	---

---

**Kartę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 września w sekretariacie szkoły**

#### **Decyzja Komisji Rekrutacyjnej lub Dyrektora Szkoły**

Komisja Rekrutacyjna (Dyrektor Szkoły) po rozpatrzeniu wniosku rodziców o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej postanawia **przyjąć / nie przyjąć** .....

imię i nazwisko dziecka

do świetlicy szkolnej z dniem ..... (wpisać datę).

..... miejscowość, data	..... podpis Przewodniczącego Komisji lub Dyrektora Szkoły
----------------------------	--

**Świetlica otwarta jest w roku szkolnym 2021/2022 godzinach 12<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.**