

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM
2025/2026**

**Proszę o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu do Samorządowego
Przedszkola w Potoku.**

W dyżurującym przedszkolu dziecko będzie przebywało: od.....do.....

Deklarowany dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz. do godz.

Obecnie dziecko uczęszcza do.....

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona											
Nazwisko											
PESEL											
Data i miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Miejscowość z kodem poczt.											
Ulica, nr domu i mieszkania											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Miejscowość z kodem poczt.		
Ulica, nr domu i mieszkania		
Informacja o zatrudnieniu:		
Zakład pracy		
Godziny pracy		
Numery telefonów kontaktowych		
Tel. komórkowy		
Tel. Domowy		
Adres poczty elektronicznej		

III. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

1. Stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.:

--

IV. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ DO:

- zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz przestrzegania ich postanowień;
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola w wyznaczonych godzinach, osobiście lub przez osobę upoważnioną do odbierania wskazaną w oświadczeniu;
- przyprowadzania do przedszkola tylko dziecka zdrowego;

V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI KARTY I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:

- Upředzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne za stanem faktycznym.
- przyjmujemy do wiadomości, że dyrektor może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane w karcie zapisu dziecka do przedszkola.

Zespół Szkolno- Przedszkolny- Samorządowe Przedszkole w Potoku

- przyjmujemy do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola.
- Zgodnie z art. 13, ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. **Administratorem** danych osobowych dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potoku, Potok 73, 38-404 Krosno, tel. 13 43 656 95, e – mail: zspotok@jedlicze.pl**

2. Inspektor Ochrony Danych

W placówce wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w wszelkich sprawach związanych z Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: liwerbeg@onet.pl

3. Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celu przeprowadzenia zapisów na dyżur wakacyjny, realizację obowiązków przedszkola, opiekę nad dziećmi podczas wakacji oraz innych obowiązków zgodnie z Prawem Oświatowym i aktami wykonawczymi do tej ustawy (§ 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, oraz organizację pobytu dziecka w placówka podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;

4. Informacje o odbiorcach danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych.

5. Okres przez który dane osobowe będą przechowywane

Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

6. Uprawnienia z art. 15-21 RODO

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Prawo do wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

8. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wymienionym w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nie przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola. Podanie danych wymienionych w pkt 3c wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem możliwości promocji dziecka i jego osiągnięć oraz promocji jednostki.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

.....
(podpis opiekuna prawnego)

....., dnia 2026 r.
(miejscowość)